



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e D.lgs 196/2003 e smi)

Gentile interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **MR CONSULENTI S.t.P S.r.l** responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

P.IVA	05094170288
Sede	VIA M. Minghetti n. 5 - 35129 PADOVA (PD)
Telefono	0497898410
E-mail	alessandra.rinelli@mrconsulenti.it

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti:

E-mail	dpo@privacystudio.it
PEC	dataprotectionofficer@pec.it

### Categorie di dati trattati e fonte dei dati

Per i trattamenti il Titolare tratterà:

- dati comuni: dati anagrafici, dati relativi a codici identificativi, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, dati di contatto, dati di indirizzo, dati di pagamento, dati relativi all'attività lavorativa, dati di accesso e di identificazione, dati relativi alla composizione del nucleo familiare;
- dati particolari: dati relativi alla salute, dati che rivelano l'appartenenza sindacale, adesione ad organizzazioni a carattere religioso, idoneità al lavoro, dati idonei a rivelare lo stato di salute
- dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza

I dati trattati sono comunicati da Lei o da terzi, quali autorità ed enti pubblici (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali), precedenti datori di lavoro, o da agenzie di selezione o somministrazione del lavoro.

### Trattamenti

I suoi dati personali sono raccolti e trattati, con modalità automatizzate, semiautomatizzate e non automatizzate, come di seguito specificato:

Trattamento	Finalità	Base Giuridica	Conservazione dei dati*
Amministrazione del personale	Gestione del personale e di tutti gli adempimenti amministrativi connessi	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali; Adempimento di un obbligo di legge; Assolvimento obblighi in materia di diritto del	10 anni dall'anno di cessazione del contratto



		lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale	
Ritenute sindacali	Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali; Adempimento di un obbligo di legge; Assolvimento obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Permessi per malattia	Gestione assenze dovute a malattie	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali; Adempimento di un obbligo di legge; Assolvimento obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Gestione cartellini e stipendi/buste paga	Trattamento giuridico ed economico del personale, inclusi adempimenti previdenziali e fiscali;	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali Adempimento di un obbligo di legge	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Gestire la pianificazione delle attività inerenti alla sicurezza	Garantire la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Adempimento di un obbligo di legge Assolvimento obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Gestione note spese	Gestione note spese ed i relativi rimborsi	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Gestione visite mediche	Gestione degli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria	Adempimento di un obbligo di legge Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Timbrature, richieste, permessi e ferie	Gestione delle presenze del personale	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali;	10 anni dall'anno di cessazione del contratto



	Gestione ferie Gestione permessi	Adempimento di un obbligo di legge	
Formazione obbligatoria	Formazione in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati personali e altre normative applicabili	Adempimento di un obbligo di legge	10 anni dall'anno di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro
Formazione generica	Formazione del personale	Perseguimento legittimo interesse del Titolare all'esercizio dell'attività/miglioramento delle performance	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Gestione organizzativa del personale	Attribuzione delle mansioni del personale; Collocazione personale dipendente all'esterno	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali	10 anni dall'anno di competenza del dato
Valutazione del personale	Valutazioni delle prestazioni del personale	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali Perseguimento legittimo interesse del Titolare all'esercizio dell'attività/miglioramento delle performance	10 anni dall'anno di cessazione del contratto
Pianificazione e controllo attività	Programmazione della attività	Perseguimento del legittimo interesse del Titolare nell'esercizio dell'attività	10 anni dall'anno di acquisizione del dato
Controllo di gestione	Controllo interno di gestione aziendale	Perseguimento legittimo interesse del Titolare ad effettuare controlli interni di gestione	10 anni dall'anno di competenza
Difesa interessi e diritti del Titolare	Prevenire e/o rilevare eventuali abusi e difendere i diritti e gli interessi del titolare	Perseguimento del legittimo interesse del Titolare a tutelare i propri diritti ed interessi in giudizio o nelle fasi propedeutiche alla sua eventuale instaurazione	I dati saranno conservati fino a quando il Titolare o un terzo abbia interesse ad esercitare un proprio diritto o interesse
Gestione degli adempimenti in materia di protezione dati personali	Gestione degli adempimenti in materia di protezione dati personali	Adempimento di un obbligo di legge	Per il tempo strettamente necessario all'attuazione della finalità
Gestione e manutenzione dei sistemi IT	Gestione e manutenzione della rete e dei sistemi informatici	Perseguimento legittimo interesse del Titolare; Adempimento di un obbligo di legge	2 anni dall'anno di cessazione del rapporto contrattuale per gli account, le password e gli username; 18 mesi per quanto



		(limitatamente a quanto previsto dalla normativa in materia di amministratori di sistema)	concerne gli adempimenti in materia di amministratori di sistema
--	--	---	--

\* Oltre al tempo necessario per il maturarsi dei termini prescrizione in relazione ai reciproci diritti e al tempo di conservazione dei backup.

#### **Conferimento dei dati**

Per le finalità di cui sopra, il mancato conferimento dei dati obbligatori potrebbe comportare conseguenze giuridiche e contrattuali mentre il mancato conferimento dei dati facoltativi potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire il trattamento oppure una sua esecuzione parziale. Pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato potrebbe non ottenere il risultato atteso o ottenerlo solo parzialmente.

#### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle suindicate finalità, a soggetti che trattino i dati sotto l'autorità del titolare, nominati quali autorizzati al trattamento ex art. 29 Reg. UE 2016/679, a soggetti che trattino i dati per conto del titolare, nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE del 2016/679, nonché ad enti pubblici rispetto ai quali vige un obbligo di legge alla comunicazione nonché al medico competente.

#### **Trasferimento dati extra UE**

Il trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) saranno circoscritti negli ambiti di circolazione e di trattamento dei dati personali dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione Europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

#### **Diritti dell'interessato**

- Lei ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 2016/679 di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione o oblio.
- Lei ha inoltre diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
- Lei ha diritto, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse dei dati personali che la riguardano;
- Per i trattamenti basati sul consenso, Lei ha diritto in ogni momento di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Lei può inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdgd.it

Per esercitare i propri diritti o per chiedere informazioni aggiuntive, Lei può rivolgersi al Titolare tramite le informazioni di contatto soprariportate.

#### **Modifiche a questa informativa**

Ci riserviamo il diritto di aggiornare la nostra Informativa sul trattamento dei dati personali. Le modifiche saranno comunicate nel modo ritenuto più opportuno e aggiorneremo la data nella presente Informativa sulla privacy. Pertanto, consigliamo la consultazione periodica della nostra Informativa sul trattamento dei dati personali, anche richiedendone copia al Titolare del Trattamento.

#### **Ultimo aggiornamento 17/07/202**